

Förderverein Rhein-Gymnasium Sinzig

Protokoll der Vorstandssitzung vom 17.06.2019, 19.30 Uhr

Anwesend waren:

Claudia Thelen (Vorsitzende), Frederik Palm (2. Vorsitzender), Dr. Jens Braner (Schulleitung), Andrea Wozlawek (Schriftführerin), Jana Thaysen und Marion Schwedhelm (Beisitzerinnen) und Younes El-Battahi (Schülervertreter)

Entschuldigt war: Christoph Schick

TOP 1:

Die Vorsitzende eröffnete um 19.30 Uhr die Sitzung und stellte die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2:

Die Tagesordnung wird verabschiedet.

TOP 3:

Das Protokoll vom 15.04.2019 wird besprochen und einstimmig genehmigt.

TOP 4: Flyer-Nachdruck und Banner

Die letzte Änderung des Flyers bezüglich des Beitragsvorschlages „25,00 €“ wird gut angenommen, so dass auf den neuen Flyern zusätzlich „35,00 €“ und „50,00 €“ als Beitragsmöglichkeiten vorgeschlagen werden sollen. Der Text betreffend die Förderpreise soll hinsichtlich der Neuerungen angepasst werden.

Der Schülervertreter Younes El-Battahi schlägt vor, die Musikbilder im Flyer ebenfalls zu aktualisieren. Frau Thelen prüft, ob wir die aktuellen Bilder vom Sommerkonzert verwenden dürfen und macht einen Termin mit der Druckerei.

500 Stück Flyer sollen neu gedruckt werden. Für einen Banner werden einstimmig maximal 80,00 € bewilligt. Die Vorsitzende wird ein entsprechendes Angebot einholen.

TOP 5:

Für den Finnland-Schüleraustausch 2019 entstanden zwei Lehrkräften Anreise- und Unterkunfts-kosten in diesem Schuljahr in Höhe von insgesamt 1.558,00 €. Es wurde beantragt, dass der Förderverein diese Kosten – wie in den Vorjahren – erstattet.

Kostenübersicht:

Schuljahr 2013/14	942,00 €
Schuljahr 2015/16	1.093,00 €
Schuljahr 2016/17	1.290,00 €
Schuljahr 2018/19	1.558,00 €

Die deutlich erkennbare Kostensteigerung liegt darin begründet, dass in früheren Jahren die Lehrkräfte privat bei Lehrern der finnischen Schule untergebracht werden konnten. Aufgrund von Lehrerwechseln ist dies nicht mehr möglich.

Der Antrag auf Kostenübernahme wird einstimmig bewilligt.

Herr Dr. Braner wird prüfen, ob dieser Betrag aus dem sog. Lachmann-Fond, welcher vor ca. 20 Jahren für den Schüleraustausch mit Polen ins Leben gerufen wurde und über 2.000,00 € Guthaben verfügt, gezahlt werden kann. Der Polen-Schüleraustausch findet nicht mehr statt. Sollte dies zulässig sein, wird die Begleichung aus dem Guthaben einstimmig bewilligt.

Für die Zukunft muss eine Umverteilung der Kosten erfolgen, da der Förderverein über zu wenig Einnahmen verfügt, um jährlich einen solch hohen Betrag bzw. auch weiter

ansteigenden Betrag übernehmen zu können. Insofern schlägt der Vorstand vor, ob über die Flugkosten der Lehrkräfte hinaus ein Anteil auf die Schüler umgelegt werden kann.

Für die Folgejahre hat der Antrag auf Kostenübernahme möglichst 2 Monate vor der Buchung der Helsinki-Reise dem Förderverein zuzugehen, welcher grundsätzlich eine Bezuschussung befürwortet, jedoch sodann über die Möglichkeit der Höhe derselben zu entscheiden hat.

TOP 6: Aktuelles

Raumänderungen Computerraum und Nawi-Raum: Die Neuausstattungen sind während der Ferien geplant.

Finanzierung aus dem sog. Digital-Pakt 15 T€ Hardware für die Schulen von Rheinland-Pfalz und ggf. 10 T€ zusätzlich auf Antrag. Die Anwendungsbetreuung erfolgt von außen durch den Schulträger, die Umsetzung ist für spätestens übernächstes Schuljahr (2020/21) geplant. Eine konkrete Umsetzung ist zur Zeit aber nicht in Sicht.

Die Sporthalle soll mit neuer Schalldecke und neuen Lärmschutzvorhängen bis Anfang September an die Schule übergeben werden. In den ersten Schulwochen des SJ 2019/20 ist daher die Sporthalle nicht nutzbar. Bis Ende 2020 (also wahrscheinlich in 2021) soll zusätzlich die Deckenheizung / Pelletheizung fertiggestellt sein.

Die neue Beleuchtung im Musik- und Werkraum soll in den Sommerferien umgesetzt werden.

Für das kommende Schuljahr wurden nun alle 45 zu den Streicherklassen angemeldeten Schüler angenommen, so dass diese auf zwei Klassen verteilt sind. Die Umsetzung des Unterrichts usw. obliegt den Musik- und Instrumentallehrern. Hier ist die Personalsituation noch nicht abschließend geklärt.

In Zukunft soll zurückhaltender für das Projekt geworben werden. Eine Erhöhung des monatlichen Beitrages für die Miete der Instrumente von 16 € auf 20 € wird vorerst nicht erfolgen.

Für den Girls-/Boys-Day bestehen Kooperationen u. a. mit Postbank System, Eaton, Lebenshilfe und dem Campus Remagen. Über das HOT konnte auch die Jugendsozialarbeit mit 10 Stunden an die Schule „geholt“ werden. Die Zusammenarbeit soll durch die Schulentwicklungs-AG ausgebaut werden.

Das Schüler-Symposium „Biologie“ war mit 200 Schülern/Schülerinnen von sechs Gymnasien ein voller Erfolg. Da die Vorbereitung Jahre gedauert hat, ist nicht abzuschätzen, ob und wann so etwas erneut angeboten werden kann.

Betreffend die Mitnutzung der neuen Mensa (ab 2020) gibt es bislang nur eine mündliche Absprache mit dem Bürgermeister Andreas Geron.

TOP 7:

Die Jubiläums-AG (1971-2021) wird Anfang des nächsten Schuljahr ihre Arbeit aufnehmen.

TOP 8/9:

Die Mitgliederwerbung durch die Schüler beim Sommerkonzert war hervorragend! Es wurden fünf Mitgliedsanträge in das Maskottchen gesteckt. Da der „Futtereimer“ am Fördervereins-Esel irreführend ist (Geldeinwurf), soll dieser künftig abgenommen werden.

Der Flyer-Nachdruck ist besonders wichtig, damit diese bei der nächsten Veranstaltung erneut von Schülern an die Elternschaft verteilt werden können.

TOP 10:

Den folgenden 3 Anträge auf Kostenübernahme wurde einstimmig zugestimmt:

Konzert-Probenfahrt wurde bezahlt	684,00 €
Hausaufgabenbetreuung wurde bezahlt	380,00 €
2. Satz Mathe-Schulbücher für die Stufe 5	474,44 €

Ausgaben für die Verleihung der diesjährigen Förderpreise:

Förderpreis-Verleihung I - für besonderes soziales Engagement am 18.06.19	285 €
Förderpreis-Verleihung II – für besondere schulische Leistungen am 28.06.19	300 €

Für die im Herbst zu erfolgende Mitgliederversammlung ist zu prüfen, in welcher Form die Einladungen erfolgen können. Ggf. kann diese über den ersten Elternbrief der Schule am Anfang des neuen Schuljahres erfolgen.

TOP 11: Termine

Die nächste Vorstandssitzung findet am Mittwoch, den 11.09.2019 um 19.30 Uhr statt.

Die Mitgliederversammlung findet erst nach den Herbstferien am Mittwoch, den 23.10.2019 auch in der Bibliothek statt. Treffen Vorstand 19.00 Uhr, offizieller Beginn MGV 19.30 Uhr.

Zitat aus unserer Satzung :

Die Einladung erfolgt unter Mitteilung der Tagesordnung per eMail, über die Homepage und einer Mitteilung im Elternbrief mindestens zwei Wochen vorher.

Die Sitzung wurde um 21.30 Uhr beendet.

22.06.2019 Andrea Wozlawek (Schriftführerin)

22.06.2019 Claudia Thelen (Vorsitzende)

02.07.2019 Dr. Jens Braner (Schulleitung)