

Name, Vorname des Erziehungsberechtigten

Straße

Wohnort

Entschuldigung

Bitte beachten Sie:

- Eine Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen kommt nur bei unvorhersehbarem Fehlen Ihres Kindes in Betracht (z. B. plötzliche Erkrankung, Transportprobleme).
In allen Fällen von vorhersehbarem Fehlen (dazu gehören auch geplante Arzttermine!) reichen Sie bitte vorher eine Beurlaubung ein. Solches Fehlen kann nicht nachträglich entschuldigt werden!
- Am Tag des Fehlens müssen Sie morgens unser Sekretariat telefonisch informieren.
- Entschuldigungen richten Sie, spätestens nach 3 Tagen, an den Klassenleiter / die Klassenleiterin.

Sehr geehrte(r) _____,

mein Kind _____ konnte den Unterricht nicht besuchen

- am _____ (ganztäglich)
- am _____ von _____ bis _____
- vom _____ bis zum _____

Grund des Unterrichtsversäumnisses war:

- Krankheit (*keine geplanten Arztbesuche, Behandlungen, ...*)
- Transportprobleme (Zug verspätet, Bus ausgefallen, ...)
- _____

Ich bitte Sie, das Unterrichtsversäumnis zu entschuldigen.

Versäumter Unterrichtsstoff wird in angemessener Zeit selbständig nachgeholt.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten